

**ALCUNE RACCOMANDAZIONI PER LEI
E PER I SUOI FAMILIARI**

Per assicurarLe un servizio di qualità abbiamo bisogno della Sua collaborazione. Le chiediamo quindi gentilmente di:

1. comunicare eventuali allergie al momento del ricovero,
2. indicare gli eventuali farmaci da Lei assunti con regolarità,
3. portare con sé la lettera di dimissione e le copie di eventuali esami eseguiti esternamente,
4. collaborare con le infermiere ed i medici che La assistono, nei tempi di attesa e durante la visita e la terapia,
5. non allontanarsi dal reparto se non dopo aver avvisato la caposala o una infermiera,
6. usare i servizi igienici nel rispetto degli altri pazienti,
7. non fumare e rispettare la privacy degli altri pazienti,
8. non sostare e/o passeggiare davanti ai day hospital (sala terapie), dove si somministrano le terapie, e nelle aree riservate al personale,
9. non entrare nei day hospital (sala terapie) durante la somministrazione delle terapie, se non autorizzati,
10. per eventuali comunicazioni telefonare dalle 12,00 alle 13,30.

Il Primario:

dott. *Antonio Nuzzo*

Gli specialisti:

dott. *Lucio Laudadio*

dott. *Nicola D'Ostilio*

dott. *Edoardo Biondi*

dott. *Samantha Forciniti*

dott. *Francesca Di Giandomenico*

dott. *Alisia Cesta*

dott. *Maria Mancini*

La caposala:

Elvia Martelli

Il personale infermieristico:

Anna Andreoli

Caterina Di Rocco

Stefania Di Toro

Giacinta Sciascio

Anna Maria Tinari

Maria Concetta Lanci

REGIONE ABRUZZO
Unità Locale Socio-Sanitaria N. 3
Lanciano-Vasto



Ospedale civico Renzetti

Telefono 0872/706287 accettazione
Segreteria 0872/706390 0827/706256
Fax 0872/706390



**SERVIZIO
di
ONCOLOGIA
MEDICA**

"Istruzioni per l'uso"

IL PERSONALE DEL REPARTO

Il **nostro gruppo** è formato dal primario, da sette medici, dalla caposala, da sei infermiere, da personale ausiliario e da uno staff di accoglienza e supporto.

Il **primario** coordina le attività del reparto, organizza le attività di aggiornamento medico-scientifico e segue come "supervisore" lo stato di salute di tutti i pazienti ricoverati nel reparto.

I **medici** hanno il compito di diagnosticare e controllare il Suo stato di salute e quindi di curarla seguendo la terapia più opportuna.

Tutti i medici sono al corrente del Suo stato di salute, in quanto si riuniscono ogni giorno dalle 13.30 alle 14.45 assieme al primario, alla caposala e alle infermiere per discutere sulle condizioni di salute e sulle terapie applicate alla luce del decorso della malattia di ogni paziente che è stato trattato nella giornata. Nella stessa riunione vengono analizzate tutte le cartelle dei pazienti in lista per il giorno successivo, in modo da organizzare al meglio gli esami da richiedere e per programmare eventuali cambi di terapia e uniformare l'informazione da darLe.

La **caposala** organizza tutte le attività di assistenza infermieristica, partecipa alla riunione giornaliera, fa da tramite tra le disposizioni mediche e le pratiche connesse alle diverse terapie. Insieme alle altre infermiere e alla segretaria si dedica alla registrazione delle attività svolte quotidianamente, organizza la prenotazione degli esami strumentali, riceve le richieste di visite urgenti e le prenota.

Le **infermiere** La accolgono, eseguono i prelievi, fanno da tramite tra le disposizioni mediche e le pratiche connesse alle diverse terapie, valutano i Suoi bisogni, Le somministrano la terapia, rispondono alle Sue richieste e raccolgono le Sue segnalazioni.

Il **personale ausiliario**, oltre a mantenere in ordine il reparto, provvede ad accompagnarLa presso altri servizi o ambulatori, per consulenze o indagini strumentali.

Lo **staff di accoglienza e supporto** gestisce le funzioni amministrative legate all'attività del reparto e segue Lei ed i Suoi famigliari durante tutto il percorso di cura, a partire dal ricovero. E' prevista, inoltre, la possibilità di usufruire di un servizio di supporto psicologico e farmacologico.

Gli appuntamenti possono essere fissati attraverso l'accettazione.

L'ORGANIZZAZIONE DEL REPARTO

Il ricovero in regime di day hospital permette di somministrare terapie complesse, con durata della Sua permanenza in ospedale inferiore a 12 ore.

Nel giorno dell' accesso, La invitiamo a presentarsi dalle 8,00 alle 8,30 all'accettazione del nostro reparto, a digiuno ma comunque prendendo o portando le sue medicine abituali. Troverà la caposala o un'infermiera che La accoglieranno, consegnandoLe una richiesta di ricovero da portare al Pronto Soccorso del nostro ospedale. Quindi sarà sottoposto ad un primo prelievo di sangue e pesato, verrà misurata la sua altezza. Subito dopo potrà andare a fare, se lo desidera, colazione.

Il momento di arrivo di ogni paziente viene registrato tutte le mattine, e con tale ordine saranno seguite tutte le procedure mediche e infermieristiche, fatto salvo i casi urgenti che avranno la precedenza assoluta.

Dopo il prelievo, tra le 9,00 e le 11,00, a seconda dell'ordine di arrivo e delle eventuali urgenze di reparto, avrà un colloquio con un medico, che compilerà la cartella clinica, La visiterà e Le proporrà la terapia, informandoLa nel modo più completo possibile e facendole firmare il consenso informato. Dopo l'arrivo degli esami di laboratorio, di solito attorno alle ore 11.00, il medico scriverà la sua terapia che successivamente Le verrà somministrata da una infermiera nei locali dei Day-Hospital.

Al termine della terapia, il medico Le compilerà la lettera di dimissioni, in cui scriverà i risultati degli esami che ha fatto, la terapia somministrata e le eventuali medicine da prendere a casa. Questa lettera deve essere custodita con cura e mostrata al medico curante o in occasione di eventuali ricoveri ospedalieri. Infine, la lettera di dimissione deve essere portata ogni volta che Lei verrà nel nostro reparto per la terapia, in modo che il medico la possa aggiornare.

LE PRESTAZIONI

L'attività dell'U.O.C. di Oncologia si svolge sia nel P.O. di Lanciano che nel P.O. di Vasto.

Le prestazioni dell'U.O.C. di Oncologia sono costituite da attività di day hospital oncologico, con accessi esclusivamente per terapie mediche oncologiche, ambulatorio specialistico oncologico per prime visite oncologiche e per visite di controllo, redazione di certificati per esenzione ticket, accesso ai rimborsi regionali per viaggi, certificati oncologici per riconoscimento invalidità civile. Sono anche eseguiti prestazione di lavaggio ed eparinizzazione mensile di CVC esterni o sottocutanei da parte del personale infermieristico (ambulatorio infermieristico)

ORARI:

- Il **day hospital** di **Lanciano** (12 letti) e quello di **Vasto** (2 letti) sono aperti da lunedì e venerdì 8.00-15.00). L'accesso avviene dopo una prima visita oncologica di inquadramento e impostazione terapeutica. Nel day hospital si eseguono esclusivamente terapie mediche oncologiche.
- L'**ambulatorio oncologico** di **Lanciano** aperto dal lunedì al venerdì
 - per le visite di controllo (successive alla prima) dalle 9.00 alle 10,20 (prenotazione attraverso il CUP)
 - per la prima visita oncologica o visite di controllo urgenti dalle 11,00 alle 13.00 (prenotazione diretta presso il reparto, servizio accettazione o CIP della Rete Oncologia)
- L'**ambulatorio oncologico** di **Vasto**: dal lunedì al venerdì
 - per le visite di controllo dalle ore 11,30 alle 12,30 prenotabili attraverso il CUP
 - Una prima visita oncologica o una visita di controllo urgente alle ore 12,00 (prenotazione diretta presso l'ambulatorio di Vasto o CIP della Rete Oncologia)

La redazione di certificati per esenzione ticket, accesso ai rimborsi regionali per viaggi, certificati oncologici per riconoscimento invalidità civile vengono eseguiti entro 5 giorni lavorativi dalla consegna all'accettazione di reparto delle richieste e della documentazione necessaria.

Le prestazioni di lavaggio ed eparinizzazione mensile di CVC esterni o sottocutanei vengono eseguite da parte del personale infermieristico tutti i giorni lavorativi preferibilmente dalle 12.00 alle 13,30.

Tutti gli operatori sanitari prestano la loro opera a rotazione nei vari settori: ogni giorno sono individuati i medici responsabili degli ambulatori e dei day hospital e le infermiere assegnate ai vari settori di attività.

A turni settimanali, un medico oncologo si reca presso l'ospedale di Vasto, per l'attività di day hospital e di ambulatorio oncologico.

I NOSTRI IMPEGNI

- ❖ Ascoltare le esigenze del paziente e dei suoi familiari
- ❖ Fornire informazioni sul funzionamento del servizio al momento dell'accoglienza
- ❖ Informare, al momento dell'arrivo, i pazienti ed i loro familiari sui tempi d'attesa per le visite e per lo svolgimento delle terapie
- ❖ Soddisfare, dove possibile, esigenze personalizzate del paziente e dei suoi familiari